
Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for serviceydelser til erhvervs kunder

1. Anvendelse og generelle betingelser

- 1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om Marketing & Co, CVR-nummer 38404733, ("Virksomheden") salg og levering af serviceydelser inden for webudvikling, online marketing samt andre relaterede ydelser til erhvervs kunder. Ved "erhvervs kunder" eller bøjninger heraf, forstås den juridiske person, der tildeler Virksomheden opgaver.
- 1.2 Gyldighed. Betingelserne er udelukkende gældende for serviceydelser foretaget af Virksomheden, og dermed ikke eventuelle leverancer fra tredjepart.
- 1.3 Omfang. Betingelserne er gældende for både større og mindre opgaver indmeldt skriftligt og mundtligt, pr. telefon eller e-mail, selvom der ikke henvises direkte til Betingelserne.
- 1.4 Bindingsperiode. Medmindre andet er angivet, er bindingsperioden for nye projekter 3 måneder.
- 1.5 Opsigelse. Opsigelse af samarbejde er løbende måned + 1 måned. Opsiger kunden samarbejdet i bindingsperioden, er kunden forpligtet til at betale for det udførte arbejde eller mindst 75 % af prisen for det aftalte arbejde i bindingsperioden samt opsigelsesperioden.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

3. Serviceydelser

- 3.1 Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.
- 3.2 Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Pris og betaling

- 4.1 Pris. Virksomheden udfører serviceydelser i henhold til fastpris betaling og timebaseret betaling. Hvor intet andet fremgår, er aftalen timebaseret med fakturering pr. forbrugt tid. Timeprisen er 600,- DKK for opgaver af enhver karakter. Alle priser er eksklusive moms. Udgifter til software o. lign. dækkes til enhver tid af kunden, medmindre andet fremgår.
- 4.2 Kørsel og anden tidsforbrug. Kørsel i forbindelse med udførelsen af serviceydelser faktureres som udgangspunkt ikke, medmindre andet er aftalt. Tidsforbrug i forbindelse med transport og afholdelse af møder faktureres ej heller, medmindre andet er aftalt.
- 4.3 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest 14 dage efter fakturaudstedelse, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. Forsinket betaling

- 5.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 0,7 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker. Ligeledes pålægges et rykkergebyr for hver opkrævet rykker.
- 5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 6.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 14 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.
- 6.2 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 6.3 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 6.4 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

- 7.1 Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 7.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal det meddeles skriftligt til Virksomheden inden 5 arbejdsdage. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke meddeles skriftligt til Virksomheden inden for tidsrammen, kan den ikke senere gøres gældende.

8. Forsinket levering

- 8.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser informerer Virksomheden kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere serviceydelser senest 7 dage efter den aftalte leveringstid uden at have informeret kunden herom, og af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

9. Garanti

- 9.1 Garanti. Virksomheden garanterer, at serviceydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i udførelse i 90 dage efter leveringen. For dele, der afhjælpes under garanti, udgør garantiperioden 30 dage fra afslutning af afhjælpningen.
- 9.2 Undtagelser. Virksomhedens garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) brug i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (ii) afhjælpning eller ændring udført af andre end Virksomheden, eller (iii) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.
- 9.3 Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.
- 9.4 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti.
- 9.5 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen.

10. Ansvar

- 10.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.

- 10.2 Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige 20 % af det salg af serviceydelser, som Virksomheden netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Virksomheden har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.3 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.4 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse.

11. Ejendomsrettigheder

- 11.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til slutproduktet af alt udført arbejde tilhører kunden, med det forbehold at kunden ikke må lukrere på Virksomhedens arbejde ved at drive konkurrerende virksomhed.
- 11.2 Referencer. Virksomheden har i alle henseender ret til at opgive kunden, projektet og en eventuel slutkunde som reference i markedsføringsøjemed.
- 11.3 Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede serviceydelers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

12. Fortrolighed

- 12.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige. Ligeledes gælder det for Virksomheden, at denne ikke må viderebringe, bruge eller sætte andre i stand til at bruge kundens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentlige tilgængelige.
- 12.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 0. Kunden skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab. Ligeledes er Virksomheden forpligtet af det samme forhold over for kunden.
- 12.3 Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 0-12.1 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

13. Gældende lov og værneting

- 13.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 13.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.